



ОСНОВНА ШКОЛА

РАТКО МИТРОВИЋ

ЧАЧАК

ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“-ЧАЧАК

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период шк. 2019 до 2022.

САДРЖАЈ

1. ЧЛАНОВИ АКТИВА	1
2. ЕВАЛУАЦИЈА ШРП ЗА ПЕРИОД 2015-2019	2
3. ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ ДАЉЕГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ	4
4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ.....	8
6. МИСИЈА.....	10
7. ВИЗИЈА	10
8. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	11
9. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ	11
10. АНАЛИЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ	12
11. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	17

ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“-ЧАЧАК

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период шк. 2019 до 2022.

1. ЧЛАНОВИ АКТИВА

АКТИВ за израду ШРП-а

- 1. Ђуро Церанић, директор школе- координатор**
- 2. Биљана Стевановић, педагог**
- 3. Миливоје Танасковић, предметни наставник техничког и информатичког образовања**
- 4. Слађана Јовановић, предметни наставник српског језика**
- 5. Оливера Каранац, учитељ**
- 6. Слађана Савићевић, учитељ**

2. ЕВАЛУАЦИЈА ШРП ЗА ПЕРИОД 2015-2019

Еваулација ШРП за период 2015 -2019.

У периоду 2015-2019. реализоване су следећи задаци предвиђени ШРП-а за наведени период:

У оквиру области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА реализовани су следећи задаци:

1. Школа је успешно увела програм целодневне наставе који се реализује у првом и другом разреду од шк.2017/18. Године
2. Три године за редом успешно су реализоване припремне предшколске радионице првенствено за децу из вртића“Бошко Буха“ и заинтересоване родитеље из других вртића
3. Успешно су имплементирани еколошки садржаји у различите наставне и ваннаставне активности чиме је школа добила статус „ЕКО-ШКОЛЕ“

У оквиру области НАСТАВА И УЧЕЊЕ реализовани су следећи задаци

1. Успешно су реализоване креативне радионице у оквиру „Дечје недеље“ као манифестација “Знањем до осмеха“ и „Светосавских свечаности“ која је последње три године обухватала најразличитије активности као што су: ликовне радионице, радионице ткања и иконописања, израда макрамеа, археолошке радионице, спортске активности, представљање спортских друштава и њихових активности ученицима школе и друго.
2. Примена корелације у настави је остваривана у оквиру стручних већа и најчешће је реализована садржајна корелација док је временска делимично остваривана.
3. Пракса реализације угледних часова и активности је делимично реализована, наиме још увек није у потпуности заживела пракса обавештавања и позивања колега за присуство угледним часовима и осталим активностима на којима се презентују различите технике учења и повезивања садржаја из различитих области.

4. Организација школских пробних тестирања за завршни испит се реализује према упутству Министарства просвете и применом тестова које је израдио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
5. Континуирано је пружана додатна образовна подршка ученицима са тешкоћама у учењу кроз израду ИОП-а 1 и 2.

У области ЕТОС реализоване су следећи задаци

1. Припремне активности за предшколце и родитеље су обухватале промоцију целодневне наставе у градским вртићима кроз одржавање родитељских, израду и дистрибуцију промотивног материјала-постера и флајера ЦН, медијску промоцију.
2. Промоција различитих школских активности и резултата ученика и запослених вршена је путем објављивања саопштења преко школског сајта и сајта школске управе, путем локалних и регионалних медија, преко РТС-а, „Чачанског гласа“ и друго.

Реализовани задаци у оквиру области

Ресурси

1. Реализовано је стално стручно усавршавање запослених, посебно у области примене корелативног планирања, дигиталне писмености, наставе оријентисане на остваривање исхода. Сечена знања и вештине у оквиру стручног усавршавања запослених примењивана су у наставном процесу
2. Опремање учионица новим наставним средствима је реализовано кроз набавку ЛЦД телевизора у свим учионицама
3. Средствима фондације „Дивац“ опремљен је кабинет физике и хемије
4. Унапређење енергетске ефикасности у матичној школи и издвојеним одељењима реализовано је путем активности замене старе столарије у матичној школи и издвојеним одељењима, изолацијом школе у Парменцу, увођењем централног грејања у Паковраћу.

У оквиру области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ реализован је следеће

1. Организован је рад разредне и предметне наставе у одвојеним сменама

2. Директор школе је својим личним ангажовањем обезбедио реализацију пројекта санације и реконструкције матичне зграде у вредности о милион евра.

У периоду 2015-2019. нису реализоване следеће активности предвиђене планом ШРП- а:

У области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА није реализовано увођење изборног предмета „Руке у тесту“.

У области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА није реализована додатна подршка за надарене ученике у виду израде ИОП-а3.

У области ЕТОС у оквиру превентивних активности није активиран Форум театар.

У области РЕСУРСИ у оквиру задатка - професионални развој запослених није донет план за стицање звања наставника и стручних сарадника.

3. ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ ДАЉЕГ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

ЗА 2019-2022 ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ ЗА КОЈЕ ЋЕМО УРАДИТИ СТРАТЕГИЈУ СУ:

Области промене – стратегије даљег развоја школе

1. Подршка ученицима
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа
4. Етос
5. Организација рада школе , управљање љуским и материјалним ресурсима
6. Програмирање, планирање и извештавање

4. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Циљеви нису судбина, они су смер!

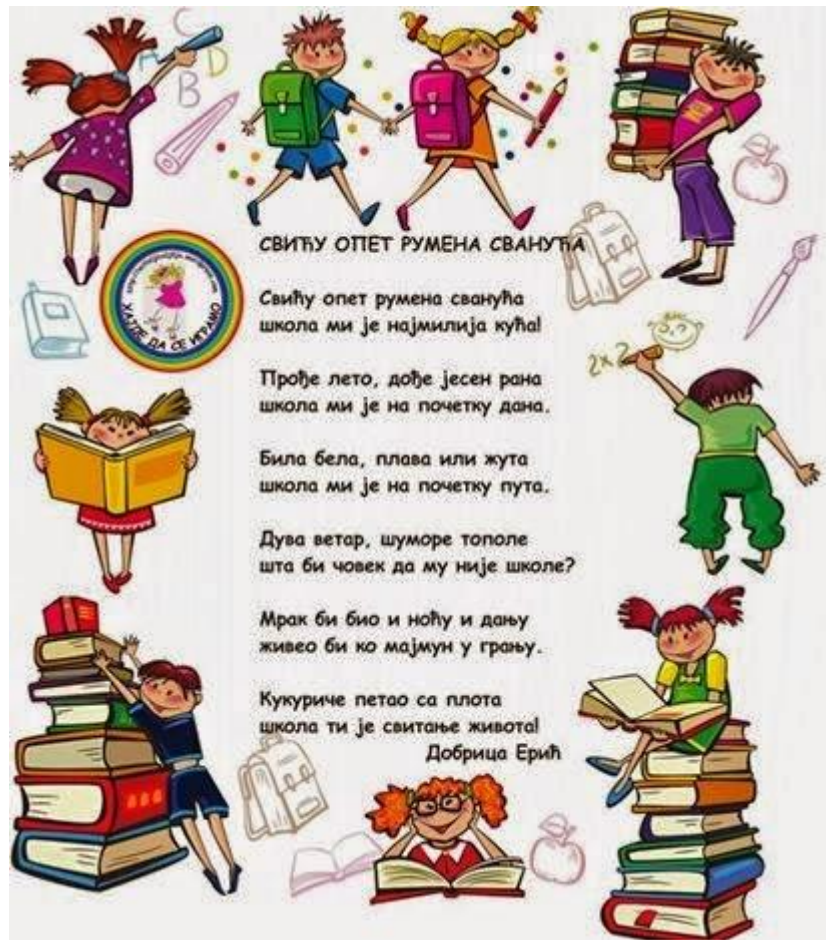
Циљеви нису наредба, они су договор!

Циљеви не одређују будућност.

Они мобилишу ресурсе и пословну енергију, јер праве будућност.

Петер Друкер





5. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Дефинисане снаге, слабости, могућности и претње изнете у анализи стања у школи резултат су анализе самовредновања рада школе у протеклом периоду као и анализе остварености претходног ШРП-а за период 2015-19.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Подршка ученицима у учењу, безбедности и професионалној оријентацији је унапређивана - Добра постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима из различитих предмета као и резултати ученика на завршном испиту који се крећу узлазном линијом. - Сарадња са родитељима која је континуирано унапређивана. - Унапређена квалитетна подршка за предшколце - будуће прваке наше школе у виду припремних радионица - Програм целодневне наставе, као вид подршке породици и образовним потребама ученика - Успешна организација ваннаставних активности. Ваннаставне активности су успешно реализоване и унапређиване. - Школа је унапређивала и сарадњу са локалном заједницом кроз: укључивање у све облике културних, научних, спортских и забавних активности - Школа је добила статус „Еко школе“, успешно је имплементиран пројекат у школске активности и наставни процес - Школа је била успешан организатор, реализатор или домаћин више манифестација различитог карактера као што су: Светосавке свечаности-четири године за редом трибине на тему превенције дигиталног насиља, насиља у породици,	- Рад дела запослених у више школа утиче на остварење тимског рада - Социјална карта ученика (некомплетне породице, слаби материјални услови) - Резултати истраживања образовно-васпитне праксе говоре о недовољној искоришћености иницијативе ученика за промену рада на часу, као и коришћење различитих облика и метода рада . - Потреба да се у израду програма ваннаставних активности укључе заинтересовани ученици - Слаба заинтересованост родитеља ученика завршних разреда за уписне активности у средњу школу. - Поремећен систем вредности у друштву који утиче на нарушавање ауторитета школе, наставника, ученика и родитеља.

трговине људима, ненсилне комуникације. Републичко, окружно такмичење из страних језика, општински и окружни ниво такмичења из ТиИО -Стална иницијатива за унапређење материјално-техничких услова која је резултирала радовима на реконструкцији и санације матичне школске зграде.	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
-Повољан положај школе -Остваривање добре сарадње са локалном заједницом -У наредном периоду после реконструкције школе образовно-васпитни процес одвијаће се у унапређеним материјално -техничким условима	- Законска ограничења - Смањење броја ученика - Технолошки вишкови из реда запослених - Преобимна школска администрација

6. МИСИЈА

Пратимо актуелне трендове у образовању и квалитетним стручним радом омогућавамо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима, да унапређује знања и вештине за целоживотно учење, засноване на поверењу, солидарности, активизму и различитости.

7. ВИЗИЈА

Тежимо да будемо савремено опремљена школа, лидер у образовању, која креативним и иновативним програмима у складу са интересима окружења, подржава активно учење, тимски рад, развојне потребе својих ученика и свих осталих учесника.

8. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Настава у школи је стручно заступљена у сагласности са Правилником о врсти стручне спреме. Наставно особље се континуирано усаврашава у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе. Врши се стално унапређивање компетенција запослених уз примену стечених знања и вештина и размену искустава.

9. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

Школа се налази на периферији града у пријатном амбијенту са пуно зеленила. У непосредном окружењу школе налази се вртић Бошко Буха”, црква и МЗ Кошутњак са спортским тереном, амбуланта.

Осим сарадње са установама из непосредног окружења школа успешно сарађује и са другим институцијама: Управа града, Дом културе, Градска библиотека, Музеј, Галерија „Надежда Петровић”, Архив града Чачака, Школска управа, Регионални центар, Центар за социјални рад, МУП, Аутопревоз Чачак, туристичке агенције, НВ, Канцеларија за младе, остале васпитно-образовне установе, Спортски центар „Младост“.

10. АНАЛИЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ ПРОЦЕСУ

Заинтересоване стране	Интереси	Ограничења	Стратегије остваривања
Директор	- Промоција школе - Лична и професионалана афирмација - Равномерна и јасна задужења запослених - Успешна сарадња са локалном заједницом (партнерски односи са спољним институцијама и сарадницима) - Иницирање и реализација пројеката	- Законска и материјална	-Реализација годишњег плана рада директора
Наставници	- Остваривање професионалних компетенција - Стално стручно	- Обимност наставног програма -Материјално-	- Остваривање предвиђених Стандарда квалитета рада

	усавршавање - Лична професионална афирмација - Савремен приступ настави (савремена наставна средства, примена корелације у разредној и предметној настави, тимски рад, ваннаставне активности...) - Боља постигнућа ученика у првом и другом циклусу основног образовања	технички услови рада - Неадекватан степен мотивације - Рад запослених у више школа	установе
Ученици	- Право на квалитетно образовање - Усвајање функционалних знања - Подстицање самосталности, критичког мишљења и	- Недостатак мотивације за рад - Недовољан степен самосталног рада ученика	- Реализација корелативних часова, јавних часова, угледних активности, такмичења, пројеката,

	креативности - Висок ниво безбедности ученика - Развијање ненасилне комуникације - Стварање позитивне атмосфере у школи	Опремљеност школе савременим наставним средствима - Социјална карта ученика	адекватно и стално праћење напредовања ученика (иницијални, полугодишњи и завршни тестови)
Стручни сарадници	- Јачање професионалних компетенција - Унапређење рада са ученицима (прилагођавање наставе и израда ИОП- а за надарене ученике и ученике са тешкоћама у учењу...) - Размена искустава - Рад са приправницима	- Временско ограничење - Преобимна школска и педагошка документација (законска ограничења) - Рад запослених у више школа	- Реализација активности предвиђених Годишњим планом рада и евакуација

	- Рад на унапређењу стандарда квалитета рада установе	(недостатак тимског рада)	
Родитељи	- Укљученост родитеља у све сегменте рада школе (иницијативе, сугестије, активности...) - Конструктивна сарадња са свим запосленима	-Недовољна мотивација за учешће у планирању и реализацији школских активности - Субјективно сагледавање ситуација	- Унапређење рада Савета родитеља - Јачање комуникације на релацији родитељи - школа
Школски одбор	- Развијање компетенција за одлучивање - Праћење рада школе и пружање подршке остваривању школских		- Редовна заседања и транспарентност у раду

	иницијатива		
Локалана заједница	- Остварење квалитетног васпитно-образовног рада - Развијање и примена функционалних знања и вештина ученика доприноси локалној заједници - Школа као лидер у локалној заједници (културне, образовне, спортске, научне, забавне активности)	- Законска ограничења - Недостатак материјалних средстава	- Континуирано унапређивање сарадње школе и локалне заједнице

11. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

11.1 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Унапређивање одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за све ученике, а посебно ученике којима је потребна додатна подршка

1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамик а	Критеријум успеха	Носиоци активности и динамика евалуације	
Оргнаизовање активности за пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус	1.1Школа реализује радионице за ученике и родитеље на тему преласка из првог у други циклус 2.2.Наставници предметне наставе реализују часове у 4 разреду (српски, математика, биологија....	Предметни наставници, учитељи и пп-служба	Друго полугодиште сваке школске године	Број реализованих радионица	Педагошки колегијум, директор школе На крају школске године	
Инструмент мерења	Записници стручних већа, Одељењских већа и педагошког колегијума					
Индикатор промене	Боља адаптација ученика разредне наставе на предметну					
2.Задатак	Активност	Носиоци активности		Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације
Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика начина рада са њима	2.1. Идентификација и израда педагошких профила даровитих ученика 2.2.Израда плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ 2.3.Сарадња са родитељима даровитих ученика 2.4.Промовисање успеха даровитих ученикана	ПП-служба Настаници разредне и предметне наставе Тим за иннклузивно образовање Тим за маткетинг школе		Сваке школске године	Број идентификованих ученика и број израђених обогаћених ИОП-а	Тим за инклузивно образовање ПП-служба На крају сваког полугодишта
Инструмент мерења	ИОП документација , Извештај Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума					
Индикатор промене	Унапређен сиситем подршке ученицима са изузетним способностима					

3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности и динамика евалуације
Осмишљавање подршке ученицима који имају тешкоће у учењу и који имају социјално нестимулативну средину за развој	3.1.Идентификација ученика са тешкоћама у учењу из социјално нестимулативне средине 3.2. Успостављање сарадње са родитељима ученика 3.2.Израда плана активности подршке ученицима	Одељењске старешине,ПП-служба, Сручни тим за инклузивно образовање	Током године		Тим за инклузивно образовање, педагошки колегијум Евалуација- На крају оцењивачких периода
Инструмент мерења	ИОП документација , Извештај Тима за инклузивно образовање и Педагошког колегијума				
Индикатор промене	Боља социјализација и постигнућа ученика				
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности и динамика евалуације
Имплементација еколошких садржаја у различите наставне и ваннаставне активности школе (даља реализација пројекта Еко школе)	3.1. Планирање часова редовне наставе, пројектне наставе и ваннаставних активности на тему еколошких садржаја 3.2.Реализација планираних часова редовне наставе, пројектне наставе и ваннаставних активност и	Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	Сваке школске године	Број планираних и реализованих часова и осталих активности	Стручна већа разредне и предметне наставе, ПП-служба На крају сваког полугодишта
Инструмент мерења	Оперативни планови, извештаји стручних већа о реализованим часовима и осталим активностима				
Индикатор промене	Стварање услова за развој међупредметне компетенције- одговоран однос према околини и здрављу код ученика				

5.Задатак		Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности и динамика евалуације
Мере превенције осипања ученика		5.1. Организовање различитих ваннаставних активностиза осмишљавање слободног времена ученика 5.2. Израда тематских паноа у холу школе 5.3.Хуманитарне акције 5.4.Богађење књижног фонда школске библиотеке едукативним књигама 5.5. Укључивање родитеља у школи у културне и спортске активности	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор	Сваке школске године	Број организованих ваннаставних активности,број урађених тематских паноа , број организованих хуманитарних акција,увећан књижни фонд,број укључених родитељ у школски живот..	Одељењска већа, Наставничко веће, Стручна већа, директор На крају сваког полугодишта
Инструмент мерења		Записници, извештаји одељењских већ, стручних већа, Годишњи извештај о раду школе				
Индикатор промене		Спречавање осипања и одржавање броја ученика у школи				
<u>11.2 ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u>						
ЦИЉ: Унапређење и одржавање квалитета наставе						
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности и динамика евалуације	

Примена савремених метода и информационих технологија у настави и демонстрација угледних часова и креативних радионица	1.1.Планирање и реализација угледних часова 1.2. Примена разноврсних метода и коришћење информационих технологија у настави 1.3. Формирање електронске базе угледних часова, наставних материјала као примера добре праксе	Стручна већа, ПП-служба	Сваке школске године	Број планираних и реализованих угледних часова и радионица Извештаји стручних већа о примени нових метода и технологија у настави	Директор, ПП-служба, Стручна већа На крају школске године
Инструмент мерења	Планови реализације угледних часова, радионица и извештај о реализованим активностима				
Индикатор промене	Унапређено осавремењавање наставе и мотивације код ученика коришћењем савремених наставних средстава , метода, поступака и остваривање хоризонталног учења између наставника				
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Тематско планирање у настави	2.1.зрада годишњих планова заснованих на тематској повезаности у оквиру стручних већа разредне и предметне наставе	Директор Стручна већа и активи ПП-служба	Током сваке школске године	Број предмета и годишњих планова где је остварено тематско планирање наставе	Директор, ПП-служба, стручна већа, Тимови за самовредновање рада школе На крају сваког полугодишта
Инструмент мерења	Годишњи планови, оперативни планови, наставне припреме, чек листе, извештаји, продукти наставе				
Индикатор промене	Унапређено планирање и припремање наставе и јачање међупредметних компетенција. Повећана мотивација за учење код ученика. Промовисање рада школе, боља постигнућа ученика				

3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активн сти евалуације и динамика евалуације
Дефинисање критеријума оцењивања који су у функцији учења у плановима стручних већа	3.1.Стручна већа дефинишу критеријуме оцењивања по предметима и темама 3.2. Презентовање дротелјима и ученицима дефинисаних критеријума	Стручна већа разредне и предметне наставе, пп-служба, Педагошки колегијум	На почетку школске године	Заступљеност и примена јасних критеријума оцењивања	Директор, стручна већа, пп-служба Током године
Инструмент мерења	Анкетирање ученика и наставника, извештаји стручних већа				
Индикатор промене	Ученици постављају циљеве у учењу и постижу боље резултате				

11.3 ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Осмишљавање и реализација квалитетног програма припремне наставе за завршни испит	1.1.Стручна већа достављају Педагошком колегијуму предлоге плана припремне наставе на нивоу стручних већа за завршни испит 1.2. Педагошки колегијум на основу датих предлога израђује јединствен План припреме завршног испита	ППС и Стручна већа,Педагошки колегијум	Сваке школске године	Успешност резултата на пробном и завршном испиту	Директор, ППС и Стручна већа, ШУ, МПНТР На крају школске године

Инструмент мерења	Извештаји о реализованим активности и извештаји о извршеној евалуацији,, резултати ученика на завршном испиту				
Индикатор промене	Боља постигнућа ученика на завршном испиту				
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Укључивање ученика у допунску наставу у складу са потребама	2.1.Идентификација ученика за укључивање у допунску наставу након иницијалног тестирања 2.2. Заступљеност индивидуализације у реализацији допунске наставе 2.3.Праћење напредовања у учењу укључених ученика у допунску наставу	Наставници разредне и предметне наставе и пп-служба	Током године	Број идентификованих и успешно укључених ученика у допунску наставу	Стручна већа, ПП-служба , Педагошки колегијум На крају сваког полугодишта
Инструмент мерења	Иницијални тестови, програми допунске наставе, евиденција о успеху ученика				
Индикатор промене	Бољи резултати и напредовање у учењу ученика обухваћених допунском наставом				
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Школа се укључује у у реализацију националних и међународних тестирања	Школа/школски тимови реализују национална и међународна тестирања(Тимс, Лана..)	Директор, ПП-служба и формиран тимови	Током школске године	Број националних и међународних пројеката/тестирања у које је школа укључена	Педагошки колегијум,Тима за обезбеђивање квалитета рада школе и развоја На крају школске године

Инструмент мерења	Број попуњених приступних образаца за тестирање и обавезна пратећа документација (извештаји, упитници за ученике, родитеље, запослене
Индикатор промене	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења

11.4 ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС

ЦИЉ – Развијање подстицајног , безбедног и пријатног амбијента у школи за боравак ученика и рад запослених

1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Организовање активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух међу запосленима	1.1. Анкетирање запослених о предлогу активности за развијање сарадничких односа 1.2. Реализација изабране активности 1.3. Оцена успешности и задовољства реализованим активностима	Директор, сви запослени	Током године	Број организованих активности и број укључених запослених	Директор, Наставничко веће На крају сваког полугодишта

Инструмент мерења: Анкете, извештаји о реализованим активностима

Индикатор промене: Унапређени међуљудски односи, развијена сарадња, међусобна толеранција, поштовање и тимски дух

2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
-----------	-----------	--------------------	----------	-------------------	---

Реализација превентивних активности које доприносе заштити ученика од дискриминације и повећању безбедности у школи	2.1.Планирање активности на заштити ученика од дискриминације и повећању безбедности у школи 2.2. Реализација активности 2.3.Извештавање о реализованим активностима	Запослени у школи, ученици, родитељи и спољњи сарадници	Сваке школске године	Реализоване превентивне активности које доприносе заштити од дискриминације и безбедности у школи	Тим за заштиту ученика, директор , ПП-служба На крају сваког полугодишта	
Инструмент мерења	Документација: извештаји, записници, видео записи реализованих активности					
Индикатор промене	Унапређен степен заштите од дискриминације и безбедности ученика					
3.Задатак	Активност	Носиоци активности		Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације И динамика евалуације
Промоција различитих активности и резултата школе, успеха ученика и запослених	3.1.Организовање, учешће и подршка различитих наставних и ваннаставних активности 3.2.Презентација одржаних активности 3.2. Јавно истицање постигнутих резултата ученика и запослени и награђивање	Сви запослени, ученици		Сваке школске године	Повећан број реализованих активности	Сви запослени, ученици и родитељи, На крају школске године
Инструмент мерења	Записници и извештаји о реализованим активностима, промотивни материјал, прилози у различитим медијима, школском сајту...					
Индикатор промене	Успешно промовисане активности и резултати ученика и запослених и повећан углед школе у широј друштвеној заједници					

4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Мотивисање родитеља ученика завршних разреда за уписне активности ученика у средњу школу	4.1.Информисање родитеља о процедурама уписних активности у средњу школу путем родитељских састанака и индивидуалних разговора 4.2.Дистрибуција штампаног материјала о уписним активностима у средњу школу родитељима ученика завршног разреда 4.3.Упознавање родитеља ученика завршних разреда са резултатима испитивања професионалних интересовања њихове деце	Одељењске старешине 8. разреда,пп-служба,	Током године	Број присутних родитеља на предвиђеним активностима	Директор, Одељењско веће 8. разреда, одељењске старешине и пп-служба На крају школске године
Инструмент мерења	Записници са родитељских састанака, одељењских већа				
Индикатор промене	Успешна укљученост родитеља у уписне активности и успешан упис ученика у средњу школу				

11.5 ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ- Људски и материјално технички ресурси су у функцији квалитета рада школе

1.Задатак	Активност	Носиоци		Критеријум успеха	
-----------	-----------	---------	--	-------------------	--

		активности	Динамика		Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Професионални развој запослених кроз континуирано учешће наставног кадра, стручних служби и директора у процесу стручног усавршавања и/или стицања звања	1.1.Анализа постојећег стања компетенција запослених 1.2.Планирање стручног усавршавања на нивоу стручних већа у складу са нормативом и потребама школе 1.3. Израда плана напредовања и стицања звања 1.4. Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању на реализацији облика стручног усавршавања 1.5.Реализација планираних облика стручног усавршавања и стицања звања 1.6. Праћење примене стечених компетенција и анализа постигнућа ученика	Директор, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, ПП-служба и сарадници: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Сваке школске године	Реализовано стручно усавршавање запослених према предвиђеном плану – унапређене компетенције запослених , развијенија мотивација ученика и наставника и боља постигућа ученика	Тим за стручно усавршавање школе, директор, ПП-служба и стручна већа, На крају школске године

Инструмент мерења: Извештаји , План стручног усавршавања школе, потврде, сертификати, уверења о обављеном стручном усавршавању

Индикатор промене: Унапређене компетенције наставника и стручних сарадника за квалитетније обављање образовно-васпитног рада

2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуација
Опремање школе новим наставним средствима, информационим технологијама и	2.1.Сагледавање постојеће опремљености школског простора 2.2. Израда плана опремања школског простора 2.3.Усклађивање финансијских	Директор са сарадницима, Тим за ресурсе, Стручна већа, менаџмент тим	Сваке школске.	Опремљен школски простор савременим наставним	Директор, ПП-служба, Тим за ресурсе , Менаџмент тим школе , На крају школске године

осталом опремом	средстава са планом опремања 2.4. Набавка планиране опреме	школе и сарадници: Савет родитеља, ШО, потенцијални донатори, НВО		средствима и информационим технологијама осталом опремом	
Инструмент мерења: финансијски извештај, отпремнице, завршни рачун					
Индикатор промене: Подизање нивоа опремљености школе					
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуација
Уређење школског дворишта-матична школа	Директор сагледава грађевински пројекат и са пројектантом изналази практична решења за намену школског дворишта	Директор, пројектант, грађевинске фирме	Током 2019/20	Уређено двориште, одређена намена и коришћење делова дворишта	Директор, Реализатори Грађевинског надзора На крају школске године
Инструмент мерења : Обављени послови на уређењу дворишта и пратећа документација о томе					
Индикатор промене: Унапређени материјално технички услови школе за боравак ученика и реализацију различитих наставних и ваннаставних садржаја					
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Уређење школских дворишта и објеката у издвојеним одељењима	4.1. Директор покреће иницијативу и даје предлог пројекта уређења простора 4.2. Директор се обраћа локалној самоуправи са захтевом за финансијска средства	Директор, грађевинске фирме	Током године	Уређена дворишта и објекти школе	Директор, Релизатори грађевинског надзора на крају школске године

	4.3. Реализација пројекта уређења				
Инструмент мерења : Обављени послови на уређењу дворишта и објеката и пратећа документација о томе					
Индикатор промене: Унапређени материјално технички услови школе за боравак ученика и реализацију различитих наставних и ваннаставних садржаја					
5.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Укључивање школе у националне и међународне пројекте на иницијативу директора и менаџмент тима школе	2.1.Израда плана рада менаџмент тима 2.2.Праћење конкурса и писање пројеката 2.3.Укључивање школе у развојне пројекте МПНТР 2.4..Сарадња школе са локалном заједницом, културним и привредним субјектима, НВО	Директор, менаџмент тим школе, Наставничко веће,	Сваке школеке године	Школа је укључена у националне и међународне пројекте	Директор, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор, ШУ, локалана заједница На крају школске године
Инструмент мерења	Записници Менаџмент тима, извештаји, пројектна документација				
Индикатор промене	Унапређени људски и материјални ресурси школе				
11.6 ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					

ЦИЉ- Унапређење планирања и извештавања у школи које је у функцији ефикаснијег рада школе

5.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Носиоци активности евалуације и динамика евалуације
Планирање и извештавање рада стручних органа, и тимова у складу са важећом законским регулативом	1.1.Педагошки колегијум даје предлог активности за унапређење планирања рада стручних органа и тимова 1.2. Педагошки колегијум даје предлог активности за унапређење извештавања о раду стручних органа и тимова	Педагошки колегијум, Наставничко веће, Тим за самовредновање, Стручна већа, ПП-служба	Сваке школске године	Урађен план активности за унапређење планирања и извештавања свих стручних органа и тимова у складу са законском регулативом	Директор и Педагошки колегијум Током године
Инструмент мерења	Записници са састанака Педагошког колегијума, урађени планови и извештаји				
Индикатор промене	Унапређено планирање и извештавање стручних органа и тимова тако да осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања				

